

Na temelju Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352 od 18. prosinca 2013.), članka 60. stavka 1. točke 9. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18 i 3/20) i točke 7. Programa održivog razvoja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog prostora Grada Zagreba 2016. - 2020. (Službeni glasnik Grada Zagreba 3/16), gradonačelnik Grada Zagreba, 5. lipnja 2020., donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o potporama male vrijednosti Grada Zagreba za preradu i trženje u poljoprivredi

Članak 1.

U Pravilniku o potporama male vrijednosti Grada Zagreba za preradu i trženje u poljoprivredi (Službeni glasnik Grada Zagreba 8/18) u članku 1. stavku 2. iza alineje 3. točka se zamjenjuje zarezom i dodaje se alineja 4. koja glasi:

"- zaštitom, obnovom i reafirmacijom kulturne baštine."

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. riječi: "300.000,00 kuna tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine, čime se ne premašuje gornja granica ukupnog iznosa de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku, a koja ne smije prelaziti" brišu se.

U stavku 3. u trećoj rečenici riječi: "za dodjelu potpora" zamjenjuju se riječima: "trošak za dodjelu potpore kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a".

Članak 3.

U članku 6. stavku 1. točki 5. iza riječi: "objekata" dodaju se riječi: "te vanjsko uređenje starih tradicijskih drvenih seoskih kuća".

Članak 4.

U članku 11. stavku 1. točki 1. iza alineje 10. dodaje se nova alineja 11. koja glasi: "- potvrda Porezne uprave o statusu obveznika PDV-a;"

Dosadašnje alineje od 11. do 14. postaju alineje od 12. do 15.

U točki 2., podtočki 2.1. alineja 2. mijenja se i glasi:

"- *kriterij ljudski resursi*: svjedodžba ili diploma nositelja ili članova obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva / dokaz o završenom programu osposobljavanja za djelatnost prerade kojom se bavi poljoprivredno gospodarstvo / popis zaposlenih / elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan preko web-stranica HZMO-a i/ili sustava e-građani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranima u HZMO-u (fizičke osobe - OPG i obrtnici) / Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)".

U podtočki 2.2. iza alineje 5. točka se zamjenjuje točkom sa zarezom i dodaje se alineja 6. koja glasi:

"- dokaz o prodaji na malo vlastitog poljoprivrednog proizvoda krajnjem potrošaču (za ulaganja u nabavu opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda)."

Članak 5.

U Prilogu 2. točka 5. mijenja se i glasi: "Ulaganja u unutarnje uređenje, opremanje objekata te vanjsko uređenje starih tradicionalnih drvenih seoskih kuća za bavljenje turizmom na OPG-ovima sukladno posebnim propisima koji uređuju ovu djelatnost (građevinski troškovi, troškovi unutarnjeg uređenja, opremanje objekata za obavljanje dopunske djelatnosti turizma na OPG-u, troškovi vanjskog uređenja starih tradicijskih drvenih seoskih kuća)".

Dosadašnji Prilog 3. zamjenjuje se novim Prilogom 3. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 320-01/20-01/210

URBROJ: 251-03-02-20-2

Zagreb, 5. 6. 2020.

Gradonačelnik

Grada Zagreba

Milan Bandić, dipl. politolog, v. r.

PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI GRADA ZAGREBA ZA PRERADU I TRŽENJE U POLJOPRIVREDI

**Obrazac broj 1.
DPMVPR**



G R A D Z A G R E B
GRADSKI URED ZA POLJOPRIVREDU
I ŠUMARSTVO
 Avenija Dubrovnik 12, Zagreb
 Tel.: 6585-683, 6585-684, 6585-682, 6585-605,
 6585-647, 6101-695 (Sesvete)
 e-mail: poljoprivreda@zagreb.hr
 Telefaks: 6585-609

A. OPĆI PODACI			
1.	Naziv podnositelja prijave: (upisati ime i prezime nositelja OPG-a, naziv i vlasnika obrta; naziv i odgovornu osobu u pravnoj osobi)		
2.	Oblik registracije (OPG d.o.o., zadruga, udruga, obrt)		
3.	Sjedište podnositelja	Ulica i kućni broj:	
		Poštanski broj i ured:	
4.	Telefon / telefaks / mobitel		
5.	e-mail adresa		
6.	MIBPG		
7.	MB pravne osobe / MB obrta		
8.	OIB		
9.	Poslovna banka glavnog žiroračuna		
10.	Broj žiroračuna / IBAN		
B. PODACI O AKTIVNOSTI/AKTIVNOSTIMA ZA KOJU/KOJE SE TRAŽI POTPORA			
(Zaokružiti ili označiti broj ispred aktivnosti za koje se traži potpora unutar navedene liste prihvatljivih aktivnosti od 1 do 8)			
Aktivnost	Troškovi u kn (bez PDV-a) - ispunjavaju podnositelji koji su obveznici PDV-a	Troškovi u kn (s PDV-om) - ispunjavaju podnositelji koji nisu obveznici PDV-a	60 % od prihvatljivih troškova - podnositelji koji su obveznici PDV-a upisuju iznos bez PDV-a, dok oni koji to nisu iznos s PDV-om
1. Ulaganja u unutarnje uređenje objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda - maks. 300.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	_____ kn
2. Ulaganja u nabavu nove opreme za preradu poljoprivrednih proizvoda - maks. 300.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	_____ kn
3. Ulaganje u nabavu nove opreme i materijala u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda - maks. 300.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	_____ kn

4. Ulaganja u aktivnosti zaštite vlastitih poljoprivrednih proizvoda te sudjelovanje u programima kvalitete - maks. 30.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	_____ kn
5. Ulaganja u unutarnje uređenje i opremanje objekata te vanjsko uređenje starih tradicijskih drvenih seoskih kuća za bavljenje turizmom na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu sukladno posebnim propisima koji uređuju ovu djelatnost - maks. 300.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	_____ kn
6. Ulaganja u turističke programe na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima registriranim za bavljenje turizmom sukladno posebnim propisima koji uređuju ovu djelatnost - maks. 30.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	_____ kn
7. Ulaganja u pružanje ostalih sadržaja i aktivnosti na OPG-ovima (troškovi opremanja edukacijskih praktikuma na OPG-u, troškovi održavanja edukacija, troškovi održavanja dana otvorenih vrata) - maks. 10.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	_____ kn
8. Ulaganja u edukaciju nositelja i članova obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bave preradom i trženjem poljoprivrednih proizvoda ili obavljaju diverzificiranu djelatnost na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu - maks. 10.000,00 kn	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	_____ kn
UKUPNI TROŠKOVI SVIH MJERA	_____ kn (bez PDV-a)	_____ kn (s PDV-om)	_____ kn
IZNOS TRAŽENE POTPORE			
(Ukupan maksimum po svim aktivnostima i javnim izvorima može iznositi 200.000 eura tijekom bilo kojeg razdoblja unutar tri fiskalne godine)			_____ kn
C. OSNOVNA DOKUMENTACIJA			
1.	Dokaz pravne osobnosti: 1. za OPG-ove - osobna iskaznica nositelja 2. za obrtnike - izvadak iz obrtnog registra (ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave) 3. za pravne osobe - izvadak iz sudskog registra (ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave) i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007, za proizvođačke organizacije dokaz o priznavanju Ministarstva poljoprivrede		
2.	Žiroračun/IBAN (za OPG-ove i obrte) Ugovor s bankom o otvaranju žiroračuna i potpisni karton (pravna osoba)		
3.	Izvadak iz Upisnika poljoprivrednika u cijelosti ili cjelovit ispis iz aplikacije "Agronet" (osnovna kartica, članovi, zemljište - posjed s otvorenim katastarskim česticama, ARKOD ispis, stočni fond)		
4.	Izjava o korištenju potpora male vrijednosti		
5.	Izjava o povezanosti s drugim poduzetnicima		
6.	Izjava o nepostojanju umjetno stvorenih uvjeta poslovanja ili ulaganja i dvostrukog financiranja		
7.	Poslovni plan		
8.	Potvrda o nepostojanju dugovanja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave) - Porezna uprava		
9.	Potvrda o statusu obveznika PDV-a - Porezna uprava		
10.	Potvrda Zagrebačkog holdinga o nepostojanju dugovanja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)		
11.	Dokaz o vlasništvu i/ili posjedu poljoprivrednog zemljišta ili poljoprivrednog i/ili gospodarskog objekta (ako nije evidentirano u izvratku iz Upisnika poljoprivrednika)		
12.	Troškovnik prihvatljivih troškova s predračunom/ponudom/računom/ugovorom (izdani u tekućoj godini)		

13.	Izjava ili odgovarajuća potvrda da protiv podnositelja prijave nije pokrenut postupak predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije
D. OBVEZNA DOKUMENTACIJA POVEZANA S KRITERIJEM FINANCIJSKIH POKAZATELJA	
1.	Za subjekte u sustavu poreza na dobit: BON-1 za prethodnu poslovnu godinu, BON-2 ili SOL-2 s navedenim IBAN-om ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave
2.	Za obrte i OPG-ove u RPO-u (Registar poreznih obveznika - vodi poslovne knjige): ovjerena Prijava poreza na dohodak za prethodnu godinu - obrazac DOH i Rješenje o utvrđenom porezu na dohodak za 20, Rekapitulacija i Knjiga primitaka i izdataka za prethodnu godinu
3.	Za obrte i OPG-ove u RPO-u (Registar poreznih obveznika - paušalno oporezivanje): porezno rješenje ako je u sustavu paušalnog oporezivanja bio prije _____, a za OPG-ove i Evidencija o prodaji prema Pravilniku o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
4.	Evidencija o prodaji za prethodnu godinu (za OPG-ove koji ne vode poslovne knjige i imaju godišnje primitke manje od 80.500,00 kn)
E. DODATNA DOKUMENTACIJA POVEZANA S OSTALIM KRITERIJIMA DODJELE	
1.	Kriterij prirodni resursi - stočni fond - potvrda o broju, vrsti i kategoriji grla stoke od HPA-e ili nadležne veterinarske organizacije (za stoku) / potvrda Hrvatskoga pčelarskog saveza o broju evidentiranih košnica iz Evidencije pčelara i pčelinjaka iz prethodne godine (za pčelinje zajednice)
2.	Kriterij ljudski resursi - stručna sprema - svjedodžba/diploma nositelja ili članova PG-a o stručnoj spremi i struci, dokaz o završenom programu osposobljavanja za poljoprivrednu djelatnost kojom se PG bavi, ako posjeduje.
3.	Kriterij ljudski resursi - broj članova i zaposlenika - dokaz o trenutno zaposlenoj stalnoj ili sezonskoj radnoj snazi - broj članova i zaposlenika - izjava s popisom zaposlenih u tekućoj i prethodnoj godini
4.	Kriterij ljudski resursi - poljoprivredna proizvodnja kao osnovna djelatnost - elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan preko web-stranica HZMO-a i/ili sustava e-građani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranima u HZMO-u (fizičke osobe - OPG i obrtnici) / Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)
5.	Kriterij tehničko-tehnološka opremljenost - objekti za preradu primarnih poljoprivrednih proizvoda - dokaz o registraciji ili odobravanju objekta za preradu poljoprivrednih proizvoda
6.	Kriterij tehničko-tehnološka opremljenost - objekti za bavljenje turizmom na obiteljskom seljačkom domaćinstvu (agroturizam) - dokaz o registraciji ili odobravanju objekta (prema Pravilniku o pružanju ugostiteljskih usluga na seljačkim domaćinstvima)
7.	Kriterij tehničko-tehnološka opremljenost - osiguranje proizvodnje - polica osiguranja poljoprivredne proizvodnje
8.	Kriterij tehničko-tehnološka opremljenost - korištenje postrojenja za proizvodnju obnovljivih izvora energije iz vlastite sirovine za vlastite potrebe - Potvrda HEP-a - operator distribucijskog sustava d.o.o. da korisnik proizvođač energije iz vlastitih obnovljivih izvora nema pristup električnoj mreži
9.	Kriterij dopunska djelatnost na OPG-u - dokaz o registraciji ili odobravanju objekta za preradu poljoprivrednih proizvoda i/ili seoski turizam i/ili izvod iz Upisnika dopunskih djelatnosti na OPG-u koji izdaje Regionalni ured Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (ako je propisano)
10.	Kriterij oblik poljoprivredne proizvodnje - proizvodnja unutar programa kvalitete - dokaz o obavljanju proizvodnje unutar programa kvalitete, a za ekološku proizvodnju rješenje o upisu u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji (ako posjeduje) + Potvrdnica za prethodnu godinu
11.	Kriterij tržišno poslovanje gospodarstva - potvrda, ugovor ili drugi odgovarajući dokaz o osiguranom tržištu u tekućoj godini (potvrda Zagrebačkih tržnica, ugovori s trgovcima o otkupu, pisma namjere o otkupu i sl.)
12.	Kriterij tržišno poslovanje gospodarstva - dokaz o osiguravanju sirovinske baze u odnosu na kapacitet opreme za preradu (za vlastite izvore izjava u poslovnom planu o količini sirovine koja se proizvodi na gospodarstvu; za sirovinu iz drugih izvora: realizirani ugovori s poljoprivrednim gospodarstvima / financijska dokumentacija o otkupu poljoprivrednih proizvoda kao otkupni blokovi / računi za prethodnu i/ili tekuću godinu ili ovjereni ugovori o planiranom otkupu sirovine s drugim proizvođačima)
13.	Kriterij tržišno poslovanje gospodarstva - zajednički nastup na tržištu radi prodaje poljoprivrednih proizvoda - ugovor o zajedničkoj suradnji (partnerski ugovor prema trgovačkim lancima) ili drugi dokument kojim dokazuje zajednički nastup s drugim PG-ovima (ugovor o zajedničkom najmu prodajnog prostora, ugovor o zajedničkoj promociji proizvoda i sl.)

14.	Kriterij tržišno poslovanje gospodarstva - dosadašnji način plasmana (stavljanje proizvoda na tržište): - izravna prodaja na gospodarstvu - rješenje sukladno propisima o hrani s kopijom otkupnih blokova ili računa, - prodaja na tržnicama, sajmovima, kratki lanci prodaje u školama, vrtićima, staračkim domovima i drugim javnim ustanovama - potvrda o najmu prodajnog mjesta ili ugovor, - prodaja u prodavaonicama i trgovačkim lancima - ugovor s trgovcima i trgovačkim lancima i računima za isporučeni vlastiti poljoprivredni proizvod, - prodaja na međunarodnom tržištu: dokaz o prodaji vlastitog proizvoda na EU tržištu (dokaz iz kojeg je razvidno da su dobra zaista otpremljena s teritorija RH - kupoprodajni račun i dokumentacija u vidu otpremnice odnosno druge prijevozne isprave ili pisana izjava o otpremi ili prijevozu dobara u drugu državu članicu koju je potpisao preuzimatelj dobara (ako se za transport robe brine kupac ili druga osoba za njegov račun), a kod izvoza u treće zemlje - elektronička obavijest o izvozu potvrda IE599
F. DODATNA DOKUMENTACIJA POVEZANA S VRSTOM AKTIVNOSTI	
1.	Dokaz o legalnosti objekta - građevna dozvola, rješenje o izvedenom stanju ili sličan dokaz (samo kod ulaganja u uređenje objekata)
2.	Dokaz o vlasništvu, posjedu ili zakupu objekta predviđenoga za uređenje ili opremanje
3.	3.1. Dokaz o registraciji/odobrenju objekta sukladno posebnim propisima: a) Izvod iz upisnika registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla koji izdaje Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane (za ulaganja u objekte za preradu proizvoda animalnog podrijetla korisnika koji se već bave preradom) b) Izvod iz upisnika registriranih subjekata i objekata u poslovanju s hranom koji izdaje Ministarstvo zdravstva, Uprava sanitarne inspekcije (za ulaganja u objekte za preradu proizvoda biljnog podrijetla korisnika koji se već bave preradom) c) Rješenje o odobrenju objekta za proizvodnju i prodaju vina koje izdaje Ministarstvo poljoprivrede ili 3.2. Izjava o preuzimanju obveze registracije djelatnosti i objekta u roku od godine dana (ako je primjenjivo)
4.	Dokaz o završenoj edukaciji nositelja i/ili članova OPG-a
5.	Izvod iz Vinogradarskog registra koji je izdala Agencija za plaćanje u poljoprivredi (samo za ulaganja u objekte za proizvodnju vina od vlastite sirovine)

Prijava mora sadržavati svu dokumentaciju navedenu u točkama C i D ove prijave, a dokumentacija navedena u točkama E i F prilaže se ovisno o vrsti aktivnosti koja se prijavljuje, kao dokaz ispunjavanja kriterija i uvjeta propisanih ovim natječajem.

Potpisom ove prijave dajem izričitu suglasnost Gradskom uredu za poljoprivredu i šumarstvo da poduzme sve radnje povezane s obradom mojih osobnih podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje pomoći u poljoprivredi i šumarstvu, te za sve daljnje obrade potrebne pri vođenju evidencije korisnika usluga. Osobni podaci će se čuvati dok sam potpisnik ne zatraži brisanje iz zbirke. Gradski ured za poljoprivredu i šumarstvo jamči zaštitu osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12).

Potvrđujem da sam prije potpisa ovog zahtjeva obaviješten o namjeri korištenja osobnih podataka i o pravu da se takvoj obradi usprotivim, a ovom izjavom dajem suglasnost na takvu obradu.

M. P.

potpis podnositelja prijave