

IZMJENE I DOPUNE SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA U UREDU

Izvan ustrojstvenih jedinica pod rednim brojem 2. u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju iza riječi: "ekonomske" dodaju se riječi: "ili pravne".

Pod rednim brojem 4. riječi: "1 izvršitelj" zamjenjuju se riječima: "2 izvršitelja", a u opisu razine standardnih mjerila u potrebnom stručnom znanju riječi: "ekonomske struke" zamjenjuju se riječima: "s područja društvenih znanosti".

U Sektoru za izvršavanje proračuna pod rednim brojem 43. broj izvršitelja: "2" zamjenjuje se brojem: "3".

U Sektoru za planiranje i pripremu postupaka javne nabave iza rednog broja 90. dodaje se novi redni broj 91. koji glasi:

"91. Viši stručni savjetnik - koordinator za pripremu postupaka javne nabave

- 1 izvršitelj

(II. kategorija, potkategorija viši savjetnik, klasifikacijski rang 4.)

Opis poslova i zadataka:

Zadatak 1.

Obavlja najsloženije poslove koji obuhvaćaju koordinaciju aktivnosti vezanih uz pripremu postupaka javne nabave, surađuje s drugim odjelima unutar Ureda vezano uz izradu dokumentacije o nabavi, koordinira suradnju s drugim gradskim upravnim tijelima i korisnicima središnje nabave prilikom obavljanja poslova u vezi s pripremom dokumentacije o nabavi, tehničkih specifikacija i troškovnika. 40 %

Zadatak 2.

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela što se odnose na pripremu postupaka javne nabave u vezi s izradom općeg dijela dokumentacije za nabavu, tehničkih specifikacija i troškovnika te ostale potrebne dokumentacije u postupcima javne nabave male i velike vrijednosti i provedbi zbirne i elektroničke nabave prema zahtjevu korisnika. 30 %

Zadatak 3.

Sudjeluje u davanju objašnjenja dokumentacije za nabavu, izradi plana nabave, izradi tehničkih specifikacija i prijedloga dokumentacije za nabavu za objedinjene predmete nabave, izradi prijedloga ugovora i okvirnih sporazuma koji se objavljuju uz dokumentaciju za nabavu. 20 %

Zadatak 4.

Prati i proučava propise, sudsku praksu te praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, predlaže mjere, metode i postupke u vezi s primjenom propisa iz djelokruga Odjela, izrađuje izvješća, informacije i druge stručne materijale te obavlja i druge poslove po nalogu. 10 %

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij s područja društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na PC-u.

Složenost poslova: Visok stupanj složenosti poslova koji uključuje rješavanje najsloženijih predmeta iz djelokruga Odjela, koordiniranje te davanje smjernica u izvršavanju planova i programa iz djelokruga Odjela. Posao se obavlja uz primjenu svih propisa iz područja javne nabave i više vrsta složenih postupaka iz djelokruga Odjela, pa je osobni doprinos visoke razine.

Samostalnost u radu: Visok stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute voditelja Odjela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Svakodnevna suradnja i komunikacija sa službenicima unutar Odjela i često kontaktiranje sa službenicima drugih odjela unutar Ureda te s rukovodećim službenicima Ureda. Česta suradnja i komunikacija (verbalna i pisana) s drugim gradskim upravnim tijelima, nadležnim državnim tijelima i drugim subjektima u svrhu pripreme postupaka javne nabave, a sve prema uputama voditelja Odjela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Odgovornost koja uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, za pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka te provedbu odluka što se odnose na pripremu postupaka javne nabave."

Dosadašnji redni brojevi 91. do 98. postaju redni brojevi 92. do 99.

U Sektoru za provedbu postupaka javne nabave dosadašnji redni brojevi 99. do 101. postaju redni brojevi 100. do 102.

Pod dosadašnjim rednim brojem 102. koji postaje redni broj 103. broj izvršitelja: "10" zamjenjuje se brojem: "7".

Dosadašnji redni brojevi 103. do 112. postaju redni brojevi 104. do 113.